

ОНЛАЙН-СЕМІНАР



17 лютого 11:00 – 13:00

ДОЗВІЛЬНА СИСТЕМА В УКРАЇНІ

ЕЛЬВІРА ТКАЧОВА, головний редактор журналу «АгроПРО»



Телефон для довідок 097 894 25 20





Закон України від 06.09.2005 р. № 2806-IV «**Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності**»

До таких документів належать: **дозвіл, висновок, рішення, погодження, свідоцтво та інші документи**, які суб'єкт господарювання має отримати при здійсненні певного виду господарської діяльності. (ст. 1)

«АгроPRO», 2020, № 19, с. 10



Висновок з оцінки впливу на довкілля (п. 4 Переліку, **читайте в «АгроPRO», 2019, № 15, с. 27, 2021, № 4).**

Для отримання Висновку проведення ОВД є обов'язковим у процесі прийняття рішень про провадження певних видів планованої діяльності (ч. 1 ст. 3 Закону України від 23.05.2017 р. № 2059-VIII «Про оцінку впливу на довкілля», далі – Закон № 2059). Цей Закон ведений в дію 18.12.2017 р., тож ОВД є обов'язковою з цієї дати.

Етап 1. Підготовка Повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля (далі – Повідомлення). Форма Повідомлення наведена у додатку 2 до Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля, затвердженого постановою КМУ від 13.12.2017 р. № 1026 (далі – Порядок № 1026).

Етап 2. Надання Повідомлення через електронний кабінет для включення до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля (далі – Реєстр). Для цього потрібно зайти на сайт *Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України* (<http://eia.menr.gov.ua/>). У верхньому правому куті є поле «Реєстрація». Повідомлення подається у форматі Adobe Portable Document Format (PDF) із застосуванням електронного цифрового підпису. Поданому до Реєстру Повідомленню присвоюється реєстраційний номер, який автоматично надсилається сільгосп підприємству на електронну адресу.

Етап 3. Надання Повідомлення у паперовому вигляді до уповноваженого підрозділу ОДА. В різних областях такими підрозділами можуть бути різні департаменти. Повідомлення надсилається протягом 3-х днів з моменту його реєстрації в Реєстрі (п. 4 Порядку № 1026). У паперовій формі Повідомлення вказується присвоєний реєстраційний номер. Повідомлення до ОДА подається особисто або через поштове відділення.



Етап 4. Оприлюднення Повідомлення щонайменше у двох друкованих ЗМІ не пізніше 3-х робочих днів з моменту його подання до уповноваженого органу ОДА (п. 3 ст. 4 Закону № 2059). Обрані ЗМІ мають розповсюджуватися на території населених пунктів, які можуть зазнати впливу планованої діяльності (у нашому випадку – зрошення). Вартість оголошення може становити приблизно 10 тис. грн. Протягом 20 днів з моменту оприлюднення Повідомлення уповноважений підрозділ ОДА приймає від громадськості зауваження та пропозиції, в яких може вимагати деталізувати інформацію або більш детально дослідити вплив на довкілля.

Етап 5. Підготовка Звіту з оцінки впливу на довкілля (далі – Звіт).

Етап 6. Забезпечення відкритого доступу до Звіту. Це досягається шляхом розміщення його у місцях, доступних для громадськості, а саме: у приміщеннях органу місцевого самоврядування відповідного населеного пункту, який може зазнати впливу планованої діяльності; у приміщеннях суб'єкта господарювання (на сайті, на сторінках у соцмережах тощо); в інших загальнодоступних місцях.

Етап 7. Публікація оголошення про початок громадського обговорення Звіту. Форма оголошення наведена у додатку 3 до Порядку № 1026. Можна також укласти договір про опублікування такого оголошення.

Зауважимо, що на період дії карантину, встановленого КМУ з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19) громадські слухання не проводяться, про що потрібно зазначити в оголошенні про початок громадського обговорення Звіту.





Етап 8. Внесення плати за проведення громадського обговорення. Вартість послуги з проведення громадського обговорення визначена наказом Міндовкілля від 03.09.2020 р. № 117 «Про затвердження Розміру плати за проведення громадського обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля».

Етап 9. Подання Звіту в електронному вигляді через електронний кабінет до Реєстру. Таке подання здійснюється не раніш як через 21 день з моменту подання Повідомлення до уповноваженого підрозділу ОДА. Протягом наступних 3-х робочих днів від дати подання електронної версії паперова версія Звіту із зазначенням реєстраційного номера надсилається до уповноваженого підрозділу ОДА та до органу місцевого самоврядування, на території якого буде проводитися зрошення (п. 6 Порядку № 1026).

До Звіту додаються документи, які підтверджують:

- факт і дату опублікування, розміщення або оприлюднення в інший спосіб Повідомлення у ЗМІ (опубліковане оголошення);
- вільний доступ до Звіту;
- оголошення про початок громадського обговорення Звіту (опубліковане оголошення або договір з друкованими ЗМІ про опублікування);
- внесення плати за проведення громадського обговорення (платіжне доручення).



Етап 10. Проведення громадського обговорення. Громадське обговорення проводиться у формі громадських слухань. Проте, як зазначено вище через карантин вони не проводяться. Однак уповноважений підрозділ ОДА збирає письмові зауваження і пропозиції (у тому числі в електронному вигляді) у період від 25 робочих днів до 35 робочих днів з дати оголошення про початок громадського обговорення.

За його результатами уповноважений підрозділ ОДА готує Звіт про громадське обговорення, який вноситься до Реєстру. Орієнтовний час підготування такого звіту – не менше 25 робочих днів. У цьому звіті міститься інформація про всі отримані письмові зауваження і пропозиції громадськості, а також про те, чи вони враховані/не враховані/враховані частково.



Етап 11. Уповноважений підрозділ ОДА готує Висновок з оцінки впливу на довкілля (далі – Висновок). У ньому встановлюється допустимість чи недопустимість провадження діяльності зі зрошення та визначаються екологічні умови її провадження.

Висновок видається сільгосп підприємству безоплатно протягом 25 робочих днів з дня завершення громадського обговорення.

Уповноважений підрозділ ОДА оприлюднює Висновок протягом трьох робочих днів з дня його прийняття та протягом цього ж строку вносить його до Реєстру.

Етап 12. Оприлюднення інформації про Висновок та рішення про провадження планованої діяльності здійснюється сільгосп підприємством щонайменше у двох ЗМІ протягом 3-х робочих днів з дня їх отримання.





Посадові особи підприємства та громадяни-підприємці несуть адміністративну відповідальність згідно зі ст. 915 Кодексу України про адміністративні правопорушення у розмірі:

- ➔ **від 50 НМДГ до 200 НМДГ** (від 850 грн до 3 400 грн) – за непроведення ОВД;
- ➔ **від 200 НМДГ до 500 НМДГ** (від 3 400 грн до 8 500 грн) – за недотримання під час провадження господарської діяльності екологічних вимог, передбачених у Висновку з оцінки впливу на довкілля.

Крім того, відповідно до ч. 3 ст. 16 Закону № 2059 відсутність ОВД **може стати підставою для зупинення діяльності** сільгосп підприємства або окремих його ділянок, обладнання. Таке рішення приймається виключно судовими органами.



ДОЗВІЛ НА ВИКИДИ В АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ

Суб'єкти господарювання (в т.ч. сільгосппідприємства) мають право використовувати об'єкти, що здійснюють викиди забруднюючих речовин до атмосферного повітря, тільки після отримання дозволу.

На посадових осіб від 5 до 8 неоподатковуваних НДМГ (від 85 до 136 грн) (КУпАП).



Питання забезпечення екологічної безпеки та запобігання шкідливому впливу атмосферного повітря на здоров'я людей та навколишнє середовище визначаються:

- **Законом України від 16.10.1992 р. № 2707-XII** «Про охорону атмосферного повітря» (далі – Закон № 2707);
- нормативами граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин зі стаціонарних джерел, затвердженими **Наказом Мінприроди від 27.06.2006 р. № 309**.
- Інструкцією про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві, затвердженої **Наказом Мінохоронприроди від 10.02.1995 р. № 7** (далі – Інструкція № 7);



Викиди – це надходження в атмосферне повітря забруднюючих речовин або суміші таких речовин (ст. 1 Закону № 2707).

Дозволи видаються **Мінприроди** або **облдержадміністраціями за погодженням із Мінприроди за умови:**

- 1) неперевищення протягом строку їхньої чинності встановлених нормативів екологічної безпеки;
- 2) неперевищення нормативів допустимих викидів забруднюючих речовин стаціонарних джерел;
- 3) дотримання вимог технологічних процесів у частині обмеження викидів забруднюючих речовин.



Усі об'єкти в галузі охорони атмосферного повітря, на яких повинні впроваджуватися екологічно безпечні технології та методи керування, поділені на три групи.

I GRUPA – об'єкти, взяті на державний облік, що **мають** виробництва або технологічне устаткування, на яких повинні впроваджуватися екологічно безпечні технології та методи керування (дозвіл на них видає Мінприроди).

II GRUPA – об'єкти, взяті на державний облік, що **не мають** виробництв або технологічного устаткування, на яких повинні впроваджуватися екологічно безпечні технології та методи керування (дозволи на них видають облдержадміністрації за погодженням із Мінприроди).

III GRUPA – об'єкти, які не належать до I і II груп (дозволи на них видають облдержадміністрації за погодженням із Мінприроди).

Об'єкти сільгосп підприємств не включені до вказаного переліку, а

Етап 1. Провести інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на сільгосп підприємстві (процедура проведення інвентаризації детально викладена в Інструкції № 7).

Етап 2. Зареєструвати матеріали інвентаризації в управлінні екології облдержадміністрації (сільгосп підприємство направляє до управління екології супровідним листом довільної форми звіт про проведення інвентаризації у двох примірниках у письмовій формі).

Етап 3. Підготувати документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин. Така підготовка здійснюється відповідно до Інструкції № 108. Розроблення цих документів здійснюють спеціалізовані організації, яким надане право на їхню розробку та які занесені до вищезгаданого переліку Мінприроди.



Етап 4. Організувати проведення оцінки впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони та обґрунтувати її розміри.

Етап 5. Підготувати інформацію про намір отримати дозволу для ознайомлення з нею громадськості.

Для врахування інтересів суспільства сільгосп підприємство має опублікувати в друкованих ЗМІ повідомлення з інформацією про свою діяльність, характеристики джерел викидів, обсяги викидів забруднюючих речовин до атмосферного повітря тощо.

Етап 6. Подати до Центру надання адміністративних послуг документи для отримання дозволу, а саме:

- заяву встановленого зразка про видачу дозволу можна знайти на сайті ЦНАП у розділі «Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами»;
- оригінал повідомлення, розміщеного в місцевих друкованих ЗМІ, про намір отримати дозвіл;
- інформацію про реєстрацію звіту з інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві;
- документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин у паперовому та електронному вигляді на електронних носіях у двох примірниках.

Послуга з оформлення дозволу надається безкоштовно. Строк чинності дозволу для об'єктів III групи необмежений (ст. 11 Закону № 2707).





ДОЗВІЛЬНА СИСТЕМА ПРИ УТВОРЕННІ ВІДХОДІВ

Порядок отримання суб'єктами господарювання дозволу на утворення відходів залежить від обсягів їхнього утворення. Такий обсяг характеризується **показником загального утворення відходів** (далі – Пзув), який обчислюється в умовних одиницях (далі – у. о.).

Якщо цей показник:

- **перевищує 1 000 у. о.**, то сільгосппідприємству необхідно керуватися постановою КМУ № 1360 від 31.08.1998 р. «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів» і розробляти реєстрові карти відходів (*«АгроPRO», 2017, № 15, стор. 36 та № 16, стор. 46*);
- **складає від 50 до 1 000 у. о.**, то достатньо подати Декларацію про відходи (про нього і йтиметься у цій статті);
- **складає до 50 у. о.**, то законодавчими та нормативними актами подання будь-яких декларацій і звітів не передбачено.



$$\text{Пзув} = 5000 \times \text{м1} + 500 \times \text{м2} + 50 \times \text{м3} + 1 \times \text{м4},$$

де м1, м2, м3, м4 – умовні одиниці, значення яких дорівнюють кількості утворених відходів за класами небезпеки (1, 2, 3, 4 класи відповідно).



**Якщо Пзув більше 1 000 у.о. потрібно керуватися Інструкцією
щодо складання реєстрових карт об'єктів утворення,
оброблення та утилізації відходів, затвердженою наказ Міністерства охорони
навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України 17.02.1999 р.
N 41**

**А електронному кабінеті можна знайти:
гній, відпрацьовані шини, масла, акумулятори.**



СПЕЦДОЗВІЛ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ

Перелік землевласників і землекористувачів, які звільняються від отримання спеціального дозволу користування надрами та гірничого відводу наведено у ст. 23 Кодексу України про надра.

Відповідно до норм Кодексу та листа № 7555/03/12-18 сільгосппідприємство **не зобов'язане отримувати спецдозвіл**, якщо воно:

- є сільськогосподарським товаровиробником;
- використовує воду виключно для сільськогосподарських, виробничих, а також власних господарсько-побутових потреб;
- не видобуває мінеральну підземну воду та не фасує видобуту воду.

При цьому **обмеження щодо добового обсягу видобування підземних вод із кожного з водозаборів у розмірі 300 кубічних метрів на сільгосппідприємства не поширюється.**

Отже, **якщо у сільгосп підприємства частка сільськогосподарського товаровиробництва:**

- **75% і більше**, то воно не зобов'язане отримувати спецдозвіл на надра (за умови, що використовує воду для сільськогосподарських, виробничих і власних господарсько-побутових потреб);
- **менше 75%**, то воно не зобов'язане отримувати спецдозвіл на надра, якщо добовий забір води із кожного з водозаборів не перевищує 300 кубічних метрів. Якщо забір води перевищує 300 кубічних метрів – спецдозвіл обов'язковий.

Водночас

відповідно до ст. 17 Закону України від 10.01.2002 р. № 2918-III «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» (далі – Закон № 2918) підприємство повинне одержати спецдозвіл на надра у разі використання підземних вод для питного водопостачання. При цьому обсяг не обумовлений.

Якщо сільгосппідприємство щодобово видобуває підземні води в обсязі до 300 кубічних метрів із кожного з водозаборів і поставляє їх мешканцям села (займається водопостачанням), то спецдозвіл на надра не потрібний, а якщо більше, то наявність дозволу обов'язкова. Цей висновок підтвердила також Державна служба геології та надр України у листі від 09.07.2018 р. № 13100.10.10-18.

Орган, що видає спецдозвіл на надра – Міндовкілля. Порядок надання спеціальних дозволів на користування надрами, затверджений постановою

**КМУ від
30.05.2011 р. № 615.**

Перелік документів для отримання дозволу наведено в додатку 1 до вищезгаданого Порядку.

Рівень складності роботи з підготовки пакета документів для отримання спецдозволу на надра оцінюється як високий, оскільки вимагає спеціальних знань і певного досвіду у сфері ліцензування.



СПЕЦДОЗВІЛ НА ВОДОКОРИСТУВАННЯ



Згідно зі ст. 48 Водного кодексу України забір та/або використання води в об'ємі до **5 кубічних метрів на добу** не належить до спеціального водокористування. Відповідно, дозвіл на спецводокористування не потрібний. Виняток встановлено у разі використання води для виробництва (входить до складу) напоїв і фасованої питної води.

Підприємство зобов'язане вести щодобовий облік забраної води з відповідними записами в журналі обліку.



Орган, що видає дозвіл на спецводокористування – **територіальні органи Держводагенства.**

Порядок видачі дозволів на спеціальне водокористування, затверджений постановою КМУ від 13.03.2002 р. № 321.

Перелік документів для отримання дозволу наведений у ст. 49 Водного кодексу України.

Рівень складності роботи по підготовці пакету документів для отримання дозволу на спецводокористування оцінюється як середній – підприємство може самостійно при наявності компетентного персоналу підготувати необхідний пакет документів.



ДОЗВІЛЬНІ ДОКУМЕНТИ НА РУХ НЕГАБАРИТНОЇ ТЕХНІКИ

Відповідно до п. 22.5 Правил дорожнього руху, затверджених постановою КМУ від 10.10.2001 р. № 1306 транспортний засіб вважається негабаритним, якщо він:

- завширшки** понад 2,6 м (для сільськогосподарської техніки, яка рухається за межами населених пунктів, дорогами сіл, селищ, міст районного значення, – 3,75 м);
 - заввишки** від поверхні дороги понад 4 м (для контейнеровозів на встановлених «Укравтодором» і Національною поліцією маршрутах – 4,35 м);
 - завдовжки** становить понад 22 м (для маршрутних транспортних засобів – 25 м);
 - має фактичну масу** понад 40 т (для контейнеровозів – понад 44 т, на встановлених Укравтодором і Національною поліцією для них маршрутах – до 46 т);
 - його навантаження на одиночну вісь** складає 11 т (для автобусів, тролейбусів – 11,5 т), здвоєні осі – 16 т, строєні – 22 т (для контейнеровозів навантаження на одиночну вісь – 11 т, здвоєні осі – 18 т, строєні – 24 т);
 - перевозить вантаж**, який виступає за задній габарит на понад 2 м.
- При цьому сільськогосптехнікою є трактори, самохідні шасі, самохідні сільськогосподарські, дорожньо-будівельні, меліоративні машини та інші механізми (абзац сімдесят восьмий п. 1.10 Правил дорожнього руху).

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

На керівників сільгосппідприємств згідно зі ст. 1321 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП) у разі перевищення хоча б однієї зі встановлених законодавством габаритно-вагових норм:

- від 5% до 10% (включно) накладається штраф у **8 500 грн** (500 НМДГ);
- понад 10% і менше 20% – **17 000 грн** (1 000 НМДГ);
- понад 20% – **34 000 грн** (2 000 НМДГ).

Для отримання Дозволу сільгосппідприємство (перевізник) або уповноважена ним особа подають до ЦНАП наступні документи:

Заяву.

Копії погоджувальних документів із власниками:

→ вулично-дорожньої мережі (наприклад, якщо перевезення здійснюється з Гостомеля до Запоріжжя через Київ, Полтаву та Запоріжжям, обов'язково повинно бути в наявності погодження маршрутів від цих міст та від «Служби автомобільних доріг» із печатками);

→ залізничних переїздів

→ мостового господарства, служб міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку щодо проїзду автотранспорту (якщо висота транспорту перевищує 4,5 метра).

Документ, що підтверджує внесення плати за оформлення Дозволу (квитанція або платіжне доручення).

Підставою для відмови у видачі Дозволу є (п. 35 Правил № 30):

- подання не в повному обсязі документів, необхідних для одержання Дозволу;
- виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей.

Рішення про видачу або відмову у видачі Дозволу приймається уповноваженим підрозділом Національної поліції **у триденний строк** (п. 34 Правил № 30).

Відповідно до п. 7 Правил № 30 **Дозвіл видається на одноразовий проїзд** великогабаритного та великовагового транспортного засобу. Але в разі здійснення постійних проїздів одним маршрутом тим самим транспортним засобом **Дозвіл може видаватися на кілька проїздів, але не більше, ніж на три місяці.**

Зі святом весни!

**Агро
AGRO PRO
PRO**

Надійний партнер аграрної бізнесу

Електронний кабінет верифікації
СКОРИСТАЙТЕСЯ!

Оновлені форми податкової накладної
та декларації з ПДВ

Статутний (окопаний) капітал
фермерського господарства.
Зразок родючі статуту

Альтернативна енергетика.
Облік та оподаткування

Перезрегістр:

- перереєстрація підприємств, що здійснюють передачу земельної ділянки в оренду
- 46 районних ДПС отримали право на повноваження заводу контролю

Дисциплінарне стягнення
працівників

Облік витрат на ремонт
при зберіганні палива.
Зразок Позволення

Підтвердження статусу «єдиниця»
Т/групи

www.agropro.club

Передплатний індекс – 97905



ДОДАТКОВІ СЕРВІСИ ДЛЯ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ

• ВЕБ-ПОРТАЛ WWW.AGROPRO.CLUB

• КОНСУЛЬТАЦІЙНА ЛІНІЯ

(068) 385-73-87

(099) 081-27-19

• СЕМІНАРИ

• ОНЛАЙН-ПРАКТИКУМИ

• АДВОКАТСЬКИЙ ДОЗОР (КОНСУЛЬТАЦІЇ)

ПРАКТИЧНИЙ ПОСІБНИК
для бухгалтерів, які ведуть все,
навіть кадровий облік!

- КОНСУЛЬТАЦІЇ
- РЕКОМЕНДАЦІЇ
- РОЗРАХУНКИ
- ЗРАЗКИ
- ПРИКЛАДИ
- АЛГОРИТМИ

Замовляйте за телефоном
+38 097 894 25 20





АгроPRO – ЄДИНЕ ПРАКТИЧНЕ ВИДАННЯ ДЛЯ ВЛАСНИКІВ АГРАРНОГО БІЗНЕСУ

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ!

