

# ЯК ПЕРЕДАТИ ТМЦ ВІД МАТЕРІАЛЬНО ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ, ЩО ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ?

Ельвіра Ткачова,  
головний редактор



Працівник сільгосп підприємства – матеріально відповідальна особа звільняється 1.09.2021 р. Якою датою на вказану посаду може бути прийнята інша фізична особа?

З ким і якою датою повинен бути складений акт про передачу товарно-матеріальних цінностей (далі – ТМЦ): датою звільнення старого працівника чи датою прийняття на посаду нового?

Згідно з ч. 3 ст. 64 Господарського кодексу України підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. Працівники приймаються на роботу (посади), передбачені штатним розписом. **На одній штатній посаді не можуть одночасно працювати два працівники. Тому прийняти на посаду нового працівника можна тільки після звільнення старого.** У наведеній ситуації прийняти на роботу нового працівника можна тільки після 01.09.2021 р.

ТМЦ, що належать сільгосп підприємству, повинні перебувати у підзвіті **матеріально відповідної особи.**

**Матеріально відповідальна особа** – це працівник, якому довірені за характером виконуваних ним трудових обов'язків підзвітні цінності і на якого на підставі спеціальних постанов або укладеного договору покладено повну матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну з його вини.

Перелік посад і робіт, що заміщаються або виконуються працівниками, з якими підприємством, установою, організацією можуть укладатися письмові договори про повну матеріальну відповідальності за незабезпечення збереження цінностей, переданих їм для зберігання, обробки, продажу (відпуску), перевезення або застосування в процесі виробництва, наведений у додатку 1 до постанови Державного Комітету Ради Міністрів СРСР з праці і соціальних питань та Секретаріату ВЦРПС від 28.12.1977 р. № 447/24.

У разі зміни матеріально відповідальної особи проводиться інвентаризація в обсязі активів, які знаходяться у неї на відповідальному зберіганні (п. 7 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Мініфіну України від 02.09.2014 р. № 879, далі – Положення № 879).

У день звільнення матеріально відповідальної особи інвентаризація проводиться у її присутності повним складом інвентаризаційної комісії (робочої інвентаризаційної комісії) в порядку, передбаченому Положенням № 879. Після інвентаризації ТМЦ, за які матеріально відповідальна особа несе відповідальність, передаються іншому працівнику на підставі акта приймання-передачі ТМЦ. З таким працівником укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

У наведеній ситуації 1 вересня потрібно провести інвентаризацію та за актом **передати ТМЦ іншому працівнику сільгосп підприємства** (зазвичай в межах однієї категорії посад), який також є матеріально відповідальною особою, **або керівнику сільгосп підприємства.**

У подальшому при прийнятті нового працівника на посаду, наприклад, 2 вересня потрібно знову провести інвентаризацію, оскільки в цьому випадку також відбувається зміна матеріально відповідальної особи, і за актом приймання-передачі передати ТМЦ новому працівнику, який відповідно до штатного розпису займе посаду працівника, що звільнився.